

## **STATUTEN**

### **NAAM EN ZETEL**

#### **Artikel 1.**

1. De stichting draagt de statutaire naam: **Stichting Delta De Bilt voor Primair Onderwijs.**
2. De ondertitel van de statutaire naam van de stichting luidt: Stichting Delta De Bilt voor protestants-christelijk, katholiek en algemeen christelijk onderwijs.
3. De stichting is gevestigd in de gemeente De Bilt.

### **DOEL**

#### **Artikel 2.**

1. De stichting heeft ten doel de bevordering van het primair onderwijs in de gemeente De Bilt, waarbij gewerkt wordt vanuit een christelijke inspiratiebron met als richtsnoer het Evangelie van Jezus Christus, zoals het tot ons komt vanuit de Bijbel met de daarin voorkomende waarden en de tradities zoals deze door de kerken worden uitgedragen. Belangrijke elementen zijn daarbij het uit naastenliefde met elkaar omgaan en het respect hebben voor en het verantwoordelijk zijn voor jezelf en de ander.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door onder meer:
  - a. het oprichten en beheren van scholen voor primair onderwijs op katholieke, protestants-christelijke of algemeen christelijke grondslag in het in artikel 2 lid 1 bedoelde gebied;
  - b. in de afzonderlijke schoolplannen van de onderscheiden scholen aan te geven, op welke wijze inhoud wordt gegeven aan de identiteit van de katholieke, protestants-christelijke en algemeen christelijke scholen, ter uitwerking van een door het bestuur hieromtrent vastgestelde visietekst en aandacht te besteden aan de godsdienstige vorming van de leerlingen;
  - c. voor wat betreft de leerlingen op katholieke scholen door katholiek godsdienstonderwijs te geven met inachtneming van de uitgangspunten welke dienaangaande in de katholieke kerk worden aangehouden en waarin ouders en leerlingen hun levensbeschouwing kunnen herkennen en overeenkomstig hetgeen daaromtrent in het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs is bepaald;
  - d. het samenwerken met instellingen die een gelijk of gelijksoortig doel nastreven,  
en voorts al hetgeen met één en ander rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin des woords.
3. De stichting beoogt op de onderscheiden scholen onderwijs te doen geven op katholieke, protestants-christelijke of algemeen christelijke grondslag.
4. Voor wat betreft de katholieke scholen voor primair onderwijs beoogt zij onderwijs te geven op katholieke grondslag. Zij handelt daarbij volgens de algemene regelingen voor het katholiek onderwijs welke in het gezamenlijk overleg van de Nederlandse Katholieke Schoolraad zijn vastgesteld, alsmede volgens het Algemeen Reglement voor het Katholiek Onderwijs.
5. Voor wat betreft de protestants-christelijke scholen voor primair onderwijs aanvaardt zij als richtsnoer voor haar handelen de Bijbel als Gods Woord.
6. Voor wat betreft de algemeen christelijke scholen gaat zij ervan uit dat de Bijbel als Evangelie van Jezus Christus Heer en Verlosser van deze wereld, betrouwbaar, essentieel en inspirerend is voor de mens in zijn bestaan en handelen.
7. De stichting kent geen winstoogmerk.

## **VERMOGEN**

### **Artikel 3.**

1. Het vermogen van de stichting wordt gevormd door alle ontvangen bijdragen, subsidies, giften, legaten, erfstellingen, alsmede andere baten.
2. Erfstellingen mogen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.

## **BESTUUR**

### **Artikel 4.**

1. Het bestuur van de stichting bestaat uit een door het bestuur vast te stellen aantal van ten minste vijf natuurlijke personen, waarbij er naar wordt gestreefd dat de bestuurders een afspiegeling vormen van de in de stichting deelnemende richtingen. De meerderheid van de bestuurders mag geen familie van een andere bestuurder zijn. Onder familie moet in dit verband worden verstaan: bloed en aanverwanten tot en met de vierde graad, waarbij samenwoning wordt gezien als een huwelijk.
2. Bestuurders worden benoemd door het bestuur. Van een bestuurder wordt verwacht dat deze instemt met - althans loyaal is aan - de doelstelling en grondslag van de stichting, de uitwerking van het doel en de grondslag zal bevorderen en zulks schriftelijk zal verklaren bij benoeming. Het bestuur waarborgt op bestuursniveau de behartiging van de levensbeschouwelijke aspecten van het onderwijs. De hiermee samenhangende taken en bevoegdheden worden nader vastgelegd in het managementstatuut.
3. Bij de samenstelling van het bestuur wordt gelet op diverse facetten die de aandacht van het bestuur vragen waarbij het bestuur als geheel in ieder geval wordt samengesteld op basis van algemene bestuurlijke kwaliteiten, affiniteit met de doelstelling van de stichting en met een spreiding van deskundigheden. De aandachtspunten met betrekking tot de van een bestuurder gevraagde deskundigheid en achtergrond worden in algemene zin vastgesteld door het bestuur in een profielschets. Het bestuur kan bij de vervulling van een vacature tot een aanvulling dan wel een nadere detaillering van de vereiste kwaliteiten en eigenschappen voor de betreffende zetel in het bestuur besluiten.
4. Bij de benoeming van bestuurders wordt ernaar gestreefd de volgende kwaliteiten in het bestuur vertegenwoordigd te doen zijn: bestuurlijk, onderwijskundig, personeelsmanagement, financieel, kwaliteitszorg, bouwkundig, juridisch en expertise dan wel speciale belangstelling voor identiteit/levensbeschouwing binnen het onderwijs.
5. Het lidmaatschap van het bestuur is onverenigbaar met het lidmaatschap van de oudergeleding van een van de medezeggenschapsraden van de stichting. Personen in dienst van de stichting kunnen geen lid van het bestuur zijn noch personen die een zodanige andere functie bekleden dat het lidmaatschap van het bestuur kan leiden tot onverenigbaarheid dan wel strijdigheid van deze functie met het belang van de stichting dan wel tot ongewenste vermenging van belangen.
6. Een bestuurder handelt zonder last en ruggespraak en uitsluitend in het belang van de stichting.
7. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan.
8. De benoeming van een bestuurder geschiedt voor een periode van drie jaar. Ieder jaar treedt een zoveel mogelijk evenredig deel van het aantal leden af, volgens een door het bestuur op te stellen rooster. Een tussentijds in een vacature benoemd lid neemt, wat het rooster van aftreden betreft, de plaats in van zijn voorganger. Een volgens rooster aftredend lid is na afloop van de eerste bestuursperiode maximaal twee maal als bestuurder herbenoembaar. Deze herbenoeming kan direct volgen op de desbetreffende bestuursperiode.
9. Bij ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overige bestuurders met het bestuur belast.

- Indien één of meer bestuurders ontbreken, vormen de overgebleven bestuurders of de overgebleven bestuurder een bevoegd bestuur. Het bestuur is echter verplicht zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen zes maanden na het ontstaan van een vacature, in de vacature(s) te voorzien.
10. Indien alle bestuurders ontbreken, kan iedere belanghebbende de rechtbank van het Arrondissement waarbinnen de stichting statutair is gevestigd verzoeken een bestuurder te benoemen.
  11. Het bestuurslidmaatschap van een bestuurder eindigt:
    - a. door zijn overlijden;
    - b. door zijn aftreden (bedanken);
    - c. door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen;
    - d. door zijn ontslag door de rechtbank;
    - e. door het verstrijken van de tijd waarvoor hij is benoemd;
    - f. door zijn ontslag door het bestuur.
  12. Een besluit als omschreven in lid 11 sub f van dit artikel kan slechts worden genomen met instemming van twee/derde van het aantal in functie zijnde bestuurders, waarbij de voor ontslag voorgedragen bestuurder niet als bestuurder wordt meegerekend.
  13. Een voor ontslag voorgedragen bestuurder wordt in de gelegenheid gesteld zich in een vergadering te verantwoorden en verdedigen. Desgewenst kan de betreffende bestuurder zich laten bijstaan door een raadsman.

## **TAAK, BEVOEGDHEDEN EN BELONING**

### **Artikel 5.**

1. Het bestuur is belast met het besturen van de stichting. Het bestuur kan als zodanig één of meer van zijn bevoegdheden, mits duidelijk omschreven, aan anderen verlenen. Degene die aldus bevoegdheden uitoefent, handelt in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding of bezwaring van registergoederen. Het bestuur is niet bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Voor zijn werkzaamheden ontvangt een bestuurder geen beloning.
4. Het bestuur kan besluiten aan een bestuurder een niet bovenmatige onkostenvergoeding toe te kennen.
5. De vergoeding als hiervoor in lid 4 van dit artikel omschreven, wordt in de jaarrekening van de stichting zichtbaar gemaakt.

## **BESLUITVORMING**

### **Artikel 6.**

1. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo dikwijls de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders zulks wensen, doch ten minste vier maal per jaar.
2. De bijeenroeping van een bestuursvergadering geschiedt door de voorzitter of ten minste twee van de overige bestuurders, danwel namens deze(n) door de secretaris, en wel schriftelijk onder opgaaf van de te behandelen onderwerpen, op een termijn van ten minste zeven dagen, de dag van de oproeping en die van de vergadering niet meegerekend.

Indien de bijeenroeping niet schriftelijk is geschied, of onderwerpen aan de orde komen die niet bij de oproeping werden vermeld, dan wel de bijeenroeping is geschied op een termijn korter dan zeven dagen, is besluitvorming niettemin mogelijk, mits ter vergadering alle in functie zijnde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn.

In spoedeisende gevallen kan de voorzitter van het bestuur besluiten van de wijze van oproeping en/of de termijn van oproeping af te wijken.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden ter plaatse te bepalen door degene die

- de vergadering bijeenroept.
4. Toegang tot de vergaderingen hebben de bestuurders, alsmede zij die door de ter vergadering aanwezige bestuurders worden toegelaten. Een bestuurder kan zich door een schriftelijk door hem daartoe gevolmachtigd mede-bestuurder ter vergadering doen vertegenwoordigen. Een bestuurder kan ten hoogste één andere bestuurder vertegenwoordigen.
  5. Iedere bestuurder heeft één stem.  
Voor zover deze statuten geen grotere meerderheid voorschrijven worden alle bestuursbesluiten genomen met gewone meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste de helft van het aantal in functie zijnde bestuurders in persoon aanwezig is.  
Blanco stemmen worden beschouwd als niet te zijn uitgebracht.  
Wordt bij stemming over personen, een benoeming betreffende, de vereiste meerderheid niet verkregen, dan vindt herstemming plaats tussen de twee personen die de meeste stemmen behaalden. Behalen meer dan twee personen de meeste stemmen, dan delen deze allen in de herstemming. Staken alsdan de stemmen, dan wordt degene die in beide stemmingen samen het hoogste aantal stemmen op zich verenigde, geacht te zijn gekozen. Is het hoogste aantal stemmen, bedoeld in de vorige zin, door meer dan één persoon behaald, dan beslist het lot wie van deze laatsten is benoemd.  
Staken de stemmen bij een andere stemming, dan is het voorstel verworpen.
  6. Alle stemmingen geschieden mondeling, tenzij een bestuurder schriftelijke stemming verlangt.
  7. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter. Bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
  8. Van het verhandelde in de vergadering worden door de secretaris of door een door deze onder zijn verantwoordelijkheid en met instemming van het bestuur aangewezen persoon notulen opgemaakt. De notulen worden vastgesteld door het bestuur en ten blijke daarvan door de voorzitter en secretaris van de desbetreffende vergadering ondertekend. De vastgestelde notulen zijn ter inzage voor alle bestuurders. Afschriften worden aan hen kosteloos verstrekt.
  9. Het bestuur kan ook buiten vergadering (schriftelijk) besluiten, mits alle bestuurders zich schriftelijk omtrent het desbetreffende voorstel hebben uitgesproken, waaronder begrepen per elektronische gegevensdrager. Van een besluit buiten vergadering wordt onder bijvoeging van de ingekomen antwoorden door de secretaris een relaas opgemaakt, dat na mede-ondertekening door de voorzitter bij de notulen wordt gevoegd.
  10. In alle geschillen omtrent stemmingen niet bij de statuten voorzien, beslist de voorzitter.

## **VERTEGENWOORDIGING**

### **Artikel 7.**

1. De stichting wordt vertegenwoordigd door het bestuur. Voorts kan de stichting worden vertegenwoordigd door twee tezamen handelende bestuurders.
2. Het bestuur kan besluiten tot het verlenen van volmacht aan één of meer bestuurders alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen. Het bestuur kan voorts besluiten aan gevolmachtigden een titel te verlenen.
3. Het bestuur zal van het toekennen van doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid opgave doen bij het handelsregister van de Kamer van Koophandel en Fabrieken.
4. Indien een bestuurder in privé of in hoedanigheid een tegenstrijdig belang heeft met de stichting, dient hij dit te melden aan de overige bestuurders. De bestuurder dient zich van de beraadslagingen omtrent de aangelegenheid waarbij het tegenstrijdig belang speelt te onthouden, hij heeft ter zake geen stemrecht en evenmin telt hij mee voor een mogelijk quorum dat bij de

besluitvorming geldt, een en ander tenzij de overige bestuurders eenstemmig anders besluiten. De bestuurder kan, ter uitvoering van het bestuursbesluit, niettemin de stichting vertegenwoordigen.

## **REGLEMENTEN**

### **Artikel 8.**

1. Het bestuur is bevoegd één of meer reglementen vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, waarvan nadere regeling wenselijk wordt geacht.
2. Een reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd een reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Ten aanzien van een besluit tot vaststelling, wijziging of opheffing van een reglement vindt het bepaalde in artikel 13 leden 1 en 2, overeenkomstige toepassing.

## **BOEKJAAR EN JAARSTUKKEN**

### **Artikel 9.**

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar.
2. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting, naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te (laten) voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend.
3. Het bestuur is verplicht jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar de balans en de staat van baten en lasten met bijbehorende toelichting van de stichting te maken en op papier te stellen. De jaarrekening is ingericht overeenkomstig de wettelijke bepalingen en de richtlijnen van het Ministerie van Onderwijs, Cultuur en Wetenschap. Voormelde stukken dienen te worden ondertekend door alle bestuurders; ontbreekt de ondertekening van een of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van redenen melding gemaakt.
4. Het bestuur laat, alvorens tot vaststelling van de in lid 3 bedoelde stukken over te gaan, deze onderzoeken door een door het bestuur aan te wijzen deskundige. Deze brengt alsdan omtrent zijn onderzoek verslag uit.
5. Het bestuur maakt voor het einde van het boekjaar een beleidsplan en begroting voor het volgende boekjaar op.
6. De balans en de staat van baten en lasten, met bijbehorende toelichting, worden door het bestuur vastgesteld.
7. Het bestuur is verplicht de in de leden 2 en 3 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren.

## **ALGEMENE DIRECTIE**

### **Artikel 10.**

1. De stichting kent een algemene directie.
2. In het managementstatuut wordt bepaald ten aanzien van welke aangelegenheden het bestuur aan de algemene directie volmacht verleent.

## **MANAGEMENTSTATUUT**

### **Artikel 11.**

1. Het bestuur stelt een managementstatuut vast dat geen bepalingen mag bevatten, strijdig met deze statuten of de wet.
2. Het managementstatuut zal in ieder geval bevatten:
  - a. een nadere omschrijving van de taken en bevoegdheden van het bestuur;
  - b. een nadere omschrijving van de taken en bevoegdheden van de algemene directie;
  - c. het managementstatuut bevat daarnaast bepalingen ten aanzien van taken en bevoegdheden van de schooldirectie. Tevens wordt in het managementstatuut aangegeven welke taken en bevoegdheden de schooldirectie in naam en onder verantwoordelijkheid van het bestuur zal uitoefenen.

## **PERSONEELSBELEID**

### **Artikel 12.**

1. Bij de benoeming van het aan de stichting te verbinden personeel zal de stichting zich ervan verzekeren, dat het personeel met de grondslag van de stichting instemt en loyaal zal meewerken aan de doelstellingen van de stichting, zoals die in de schoolplannen, mede ten aanzien van de identiteit, zijn omschreven.
2. Inzake het personeelsbeleid bij benoeming, overplaatsing en noodzakelijke vermindering van personeel aan de scholen wordt zoveel mogelijk aansluiting gezocht tussen de identiteit van de school en levensbeschouwelijke overtuiging van het betrokken personeelslid.

## **STATUTENWIJZIGING, FUSIE EN SPLITSING**

### **Artikel 13.**

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen en tot fusie en splitsing te besluiten. Het besluit daartoe moet worden genomen met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen in een vergadering, waarin ten minste twee/derde van de in functie zijnde bestuurders aanwezig is. Is in een vergadering, waarin een dergelijk besluit aan de orde is, niet ten minste twee/derde van het aantal in functie zijnde bestuurders aanwezig, dan wordt een tweede vergadering bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In deze tweede vergadering kan ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders rechtsgeldig omtrent het voorstel, zoals dit in de eerste vergadering aan de orde was, worden besloten, mits met een meerderheid van ten minste twee/derde van de uitgebrachte stemmen.
2. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgedragen wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd.
3. De statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
4. Iedere bestuurder is afzonderlijk bevoegd gemelde notariële akte te verlijden.

## **ONTBINDING**

### **Artikel 14.**

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het vorige artikel van overeenkomstige toepassing.
3. De stichting blijft na ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is. In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moet aan haar naam worden toegevoegd: in liquidatie.  
De vereffening eindigt op het tijdstip waarop aan de vereffenaars geen baten meer bekend zijn.
4. De bestuurders zijn de vereffenaars van het vermogen van de stichting. Op hen blijven de bepalingen omtrent de benoeming, de schorsing en het ontslag van bestuurders van toepassing. De overige statutaire bepalingen blijven eveneens voor zo veel mogelijk van kracht tijdens de vereffening.
5. Een eventueel batig saldo van de ontbonden stichting wordt voor een door het bestuur te bepalen doel bestemd dat zoveel mogelijk in overeenstemming is met het doel van de stichting.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende zeven jaar onder berusting van de door het bestuur aangewezen persoon.

## **NEDERLANDSE KATHOLIEKE SCHOOLRAAD EN BESTURENRAAD**

### **Artikel 15.**

De volgende besluiten van het bestuur behoeven voor inwerkingtreding de schriftelijke goedkeuring van het bestuur van de Nederlandse Katholieke Schoolraad en voor zover het betreft protestants-christelijke scholen het advies van het bestuur

van de Vereniging Besturenraad Protestants- Christelijk Onderwijs:

- a. een besluit strekkende tot het oprichten van een nieuwe katholieke school;
- b. een besluit strekkende tot opheffing, samenvoeging, overdracht van een onder het bevoegd gezag van de stichting staande katholieke school;
- c. een besluit tot juridische fusie;
- d. een besluit tot (af)splitsing;
- e. een besluit tot ontbinding van de stichting;
- f. een besluit tot statutenwijziging doch een en ander uitsluitend voor zover het een wijziging betreft van de artikelen: 1, 2, 4 lid 1, 4 lid 2, 12, 14 lid 5 en 15.

### **SLOTBEPALING**

#### **Artikel 16.**

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.

### **OVERGANGSBEPALING**

#### **Artikel 17.**

In afwijking van het bepaalde in artikel 4 lid 2 worden de bestuurders voor de eerste maal bij deze akte benoemd.

### **SLOTVERKLARING**

Tenslotte verklaren de comparanten, handelend als gemeld en ter uitvoering van het bepaalde in artikel 17, dat voor de eerste maal tot bestuurders van de stichting worden benoemd:

- de heer Robbert Maria Antonius Hoijng, geboren te Veghel op vijf december negentienhonderd achtenzestig, en wel in de functie van voorzitter;
- de heer Joseph Marie Alois Coenen, geboren te Maastricht op veertien december negentienhonderd vijfenvijftig;
- de heer Lammert Pieter den Ouden, geboren te Schiedam op twee november negentienhonderd eenenveertig;
- de heer Leendert Jacobus Versteeg, geboren te Noordoostpolder op vijftwintig oktober negentienhonderd vijfenzestig;
- de heer Paul Christiaan van Selm, geboren te Eindhoven op eenentwintig mei negentienhonderd vierenzestig;
- de heer Robert Willem Paul van Seters, geboren te Breda op één juli negentienhonderd vijfenzestig;
- de heer Evert Adriaan van Bonzel, geboren te Werkendam op negentien oktober negentienhonderd negenenvijftig;
- de heer Han Nico Lucas Luijckx, geboren te Made en Drimmelen op twaalf februari negentienhonderd vijfenvijftig;
- mevrouw Jacomine Janette Groenewegen, geboren te De Lier op tien juni negentienhonderd vierenzestig.