



B4 - CODE GOED BESTUUR

Het bestuur van de Stichting Delta De Bilt is zich bewust van het belang van een goed functionerend bestuur van de Stichting, in het belang van (de continuïteit in) het verzorgen van onderwijs door de scholen waarvoor de Stichting verantwoordelijkheid draagt. In de Code Goed Bestuur is een toelichting opgenomen (deel A) en een formulering van de basisprincipes van Goed Bestuur (deel B).

A. Toelichting op de Code Goed Bestuur.

1.

In dit document is de Code Goed Bestuur beschreven, zoals die is vastgesteld door het bestuur van de Stichting Delta De Bilt voor Primair Onderwijs. In deze code zijn basisprincipes vastgelegd die een appèl doen aan de professionaliteit van bestuurders en managers van de stichting. De principes zeggen iets over de waarden die aan het gedrag en de cultuur van besturen en leidinggeven ten grondslag liggen en de kenmerken van de houding van waaruit betrokkenen handelen, zoals

- wederzijds respect
- transparantie
- dialoog
- gezamenlijkheid en
- verantwoording.

De principes nodigen uit om in dialoog met alle belanghebbenden te reflecteren op de bestuurlijke inrichting en het handelen van bestuurders en managers.

De code is uitdrukkelijk niet alleen bedoeld voor bestuurders en managers, maar ook voor belanghebbenden binnen en buiten de scholen van de Stichting zoals de ouders van de leerlingen, personeel werkzaam op de scholen, bestuurders en bijvoorbeeld collega-scholen binnen het bovenschools samenwerkingsverband in het kader van WSNS.

Om overlap te voorkomen zijn in deze code geen uitspraken gedaan over onderwerpen waarover al duidelijke wet- en regelgeving bestaat. Dat geldt onder andere voor de medezeggenschap en het managementstatuut.

2.

Het primair onderwijs kent een grote diversiteit aan bestuursvormen en bestuurlijke organisaties. Er zijn onder andere verschillen in de betrokkenheid van de ouders en de relatie tussen bestuur en management. Wel ligt voor de hand dat bestuurders en management, ongeacht de bestuurlijke constructie, enthousiast, betrokken en naar eer en geweten hun taken uitvoeren, hun bevoegdheden uitoefenen en hun verantwoordelijkheid daarbij nemen.

De visie op het onderwijs en het bestuursbeleid vinden hun basis en doel in de scholen van de stichting en zijn geen abstracties of theoretische beschouwingen. Ze vormen de concretisering van een door ouders, personeel, management en bestuur gedeeld beeld van waar de scholen voor staan, wat dat betekent voor het onderwijs en wat daarvoor op het terrein van

randvoorwaarden nodig is. Een gedeeld beeld komt tot stand via dialoog over inhoud en doelen, maar ook over 'de weg waarlangs'.

De invoering van de lumpsumbekostiging heeft een nieuwe dimensie toegevoegd aan het ontwikkelen en uitvoeren van beleid. Immers, visie en beleid zullen meer dat tot nu toe gebeurde, tot uitdrukking komen in de inzet van mensen en middelen. Daardoor zullen de verhoudingen en het samenspel tussen de belanghebbenden binnen en buiten de school scherper merkbaar worden.

Bij de bezinning op de dagelijkse praktijk staan

- het aan elkaar verantwoording afleggen over het hoe en waarom van het beleid,
- de besluiten en
- de uitvoeringsmaatregelen

centraal. 'Goed bestuur' krijgt zo de betekenis van bestuur en management die gezond tegenspel krijgen van belanghebbenden zoals ouders en personeel en die zich hier ook iets gelegen aan laten liggen. 'Goed bestuur' betekent dan ook het verkrijgen en behouden van vertrouwen van ouders, de gemeenschap, de overheid en de politiek, zowel lokaal als landelijk.

De dialoog met direct betrokkenen en het aan elkaar verantwoording afleggen, liggen dan ook aan de basis van de in dit document neergelegde principes voor goed bestuur. Door deze principes te onderschrijven en een code te hanteren, maakt het bestuur naar allen in en rond de scholen van de Stichting duidelijk dat het de uitgangspunten van 'goed bestuur' serieus meent en neemt.

Met deze code toetsen het bestuur en het management hun bestuurlijke praktijk en de rol en positie van de verschillende belanghebbenden aan de principes: In hoeverre komen de principes al tot uitdrukking in het gedrag en waar is dit nu nog minder het geval? Het is het doel van de Code Goed Bestuur dat principes zijn/worden vertaald in werkbare normen en afspraken over het handelen van bestuur en management.

Daarbij worden ook de belangrijkste wettelijke documenten, zoals het managementstatuut, het huishoudelijk reglement van de Stichting, het schoolplan, de schoolgids en het jaarverslag in het licht van deze code bekeken en kan worden nagegaan of deze documenten een voldoende neerslag vormen van deze principes.

3.

Het bestuur richt daarnaast zijn aandacht op de processen die ten grondslag liggen aan bovengenoemde documenten of die eruit voortvloeien. Daarbij staan de volgende vragen centraal staan:

- naar wie en hoe communiceren wij over ons beleid?
- weten de verschillende betrokkenen van elkaar welk belang zij hechten aan bepaalde gedragsprincipes?
- hoe willen zij die gedragsprincipes hanteren?

De Code Goed Bestuur is niet bedoeld als star document, dat voor een langere periode wordt vastgelegd. Het kan gerechtvaardigd zijn om beredeneerd van de code af te wijken. Het is wel de bedoeling om gezamenlijk met de belanghebbenden in de scholen het waaróm van de afwijking te motiveren. Zo kan een dialoog ontstaan over de redenen van afwijkingen van deze code. Het hoe en waarom van de afwijkingen kan worden beschreven in een voor iedereen toegankelijk document, zoals het jaarverslag.

De principes die de rol en het handelen van het bestuur of individuele bestuurders betreffen, zijn ook van toepassing op het management, inclusief het bovenschoolse management.

4.

Begrippen

- *Stichting*: De Stichting Delta De Bilt voor Primair Onderwijs.
- *Belanghebbende*: Elk(e) (groep van) individu(en) of organisatie(s) die belang heeft bij de school/scholen omdat het de school/scholen beïnvloedt of erdoor beïnvloed wordt. De lijst met belanghebbenden kan verschillen per school en bevat tenminste: leerlingen en hun ouders, personeel.
- *Extern toezicht*: Toezicht, bij wet geregeld, van buiten de organisatie zoals de Onderwijsinspectie of de Rijksaccountantsdienst.
- *Indicator*: Peilgegevens om succes, prestatie of voortgang mee te toetsen.
- *Intern toezicht*: Door de eigen organisatie ingesteld toezicht op het bestuur en beheer van de school/scholen. Intern toezichthouders zijn in het algemeen belast met een toezichthoudende en een adviserende taak.
- *Management*: Verzamelnaam voor personen die actief zijn bij de beleidsvoering en het dagelijks leiding geven aan een school c.q. de gezamenlijke scholen. Daaronder vallen de schooldirecteur, de adjunct-directeur (indien aanwezig) en de algemeen directeur van de Stichting.
- *Ouders*: Ouders, verzorgers en/of voogden van leerlingen.
- *Personeel*: Allen die op basis van een arbeidsovereenkomst werkzaam zijn bij het bestuur van de scholen.
- *School*: School zoals bedoeld in de Wet op het Primair Onderwijs (WPO).
- *Schoolbestuur*: Groep van personen met gelijke intentie (bedoelingen en/of belangen) die krachtens bevoegdheid de scholen van de Stichting besturen.

B. Principes van goed bestuur

Principes voor goed bestuur van het primair onderwijs

Algemeen

1. Het bestuur vindt zijn legitimering in de instandhouding van de scholen om het geven van onderwijs te realiseren. Het bestuur handelt ten dienste van die scholen. Dit laat onverlet dat de statuten van de organisatie ook andere doelstellingen kunnen bevatten.
2. Het bestuur legt verantwoording af over zijn functioneren aan zijn belanghebbenden en stelt daartoe periodiek vast wie zijn belanghebbenden zijn.
3. Bij de inrichting van de bestuurlijke organisatie richt het bestuur zich op het creëren van optimale condities voor het onderwijsleerproces in de scholen en de daaruit voortvloeiende eisen ten aanzien van de leerlingen, hun ouders, het personeel én de organisatie op de scholen.
4. Het bestuur zorgt ervoor dat er (intern) toezicht plaatsvindt op het bestuurlijk handelen. Daarbij is het niet de bedoeling dat personen toezicht houden op zichzelf.
5. Het bestuur treedt als eenheid op en spreekt met één mond.
6. Het bestuur formuleert tezamen met de scholen de visie en doelen van het onderwijs dat op de scholen gegeven wordt en stelt vast op welke wijze getoetst wordt in welke mate deze doelen bereikt zijn.
7. Het bestuur definieert in overleg met de scholen het begrip kwaliteit zoals dat voor de organisatie van de scholen wordt gehanteerd, gezien het daar gegeven onderwijs, en stelt vast op welke wijze de kwaliteit van de organisatie en het onderwijs wordt getoetst.
8. Het bestuur bevordert communicatie en dialoog tussen alle belanghebbenden.
9. Het bestuur evalueert periodiek zijn eigen functioneren en stelt zonodig de inrichting van de bestuurlijke organisatie hierop bij.
10. Het bestuur maakt de besturingsfilosofie bekend aan alle belanghebbenden.

11. Het bestuur maakt de samenstelling van het bestuur en de achtergrond van de leden bekend aan alle belanghebbenden.
12. Het bestuur maakt de profielen op basis waarvan het bestuur wordt samengesteld bekend aan alle belanghebbenden en evalueert deze periodiek én in ieder geval bij het ontstaan van een vacature.
13. Bestuurders verdiepen zich in relevante ontwikkelingen en inzichten in het onderwijs.

Transparantie, verantwoording en motivering

14. Het handelen van het bestuur is transparant en 'actief openbaar', dat wil zeggen dat relevante inlichtingen en gegevens uit eigen beweging worden verstrekt aan belanghebbenden.
15. Het bestuur motiveert op deugdelijke en heldere wijze de beweegredenen voor zijn handelen.
16. De informatievoorziening door en aan het bestuur wordt gekenmerkt door tijdigheid en consistentie, is toegankelijk en inzichtelijk en is toegesneden op de behoeften van diegenen die betrokken zijn bij de scholen.
17. Vergoedingen aan bestuurders worden vermeld in de jaarrekening.

Onafhankelijkheid

18. Bestuurders handelen zó dat er geen vermenging is tussen schoolbestuurlijke belangen en eigen zakelijke en/of persoonlijke belangen, en dat iedere schijn daartoe wordt vermeden.
19. Het bestuur waakt ervoor dat bij één of meer bestuurders functies en/of bevoegdheden binnen of buiten het bestuur zodanig samenvallen dat de betreffende bestuurder of groep bestuurders onevenredig veel invloed heeft of kan hebben op het handelen van het bestuur.

Vertrouwen

20. Het handelen van het bestuur wordt gekenmerkt door betrouwbaarheid zodat kan worden gerekend op gedane toezeggingen en gewekte verwachtingen.
21. Bevoegdheid, kennis, informatie en invloed waarover het bestuur of een individuele bestuurder uit hoofde van zijn of haar functie beschikt, wendt het bestuur c.q. wendt deze individuele bestuurder uitsluitend aan voor het doel waarvoor die zijn gegeven.

Integriteit en gelijke behandeling

22. Het bestuur en individuele bestuurders handelen zo dat alle belanghebbenden met respect worden bejegend en hun belangen correct worden afgewogen.
23. Het bestuur handelt in gelijke gevallen en situaties op gelijke wijze.
24. Het bestuur draagt er zorg voor dat leerlingen (en hun ouders) en werknemers zonder gevaar voor hun (rechts)positie de mogelijkheid hebben te rapporteren aan de voorzitter van het bestuur of aan een door het bestuur aangewezen functionaris of orgaan over vermoede onregelmatigheden van algemene, bestuurlijke, operationele en financiële aard binnen het bestuur en/of binnen de scholen.

Financiële deugdelijkheid

25. Het bestuur draagt zorg voor een deugdelijke bedrijfsvoering. Met deugdelijke bedrijfsvoering wordt ook bedoeld dat deze bedrijfsvoering is gericht op het realiseren van de door het bestuur vooraf geformuleerde doelen.
26. Het bestuur voert beleid wat betreft risico-management, geldbeheer, financiering en belegging. Het bestuur verantwoordt de uitvoering hiervan in het jaarverslag.
27. Het bestuur geeft expliciet de herkomst en omvang aan van de door of namens hem ontvangen additionele middelen zoals sponsorgelden en vrijwillige ouderbijdragen en verantwoordt de besteding.
28. Het bestuur wijst zelf de externe accountant aan.